

社会人が知っておきたい

～Copilotの活用含む～

Microsoft Officeの基礎的な使い方

2026年4月15日(水) 14:00～15:30

【見逃し配信期間】 2026年4月17日(金)～4月30日(木)

※ 見逃し配信視聴用URLは開催日前日のメールにてご案内します。

Word、Excel、PowerPointなどのMicrosoft Office製品は、ビジネスパーソンにとって必須のツールとなります。本セミナーでは、Microsoft Office製品を使用する際の基礎知識から、Copilot（Windowsに搭載されたAIアシスタント）等の使い方を学びます。皆さんが自信を持って仕事に取り組むための第一歩をサポートします。

講師

株式会社ブレン専任講師

岩見 誠 (いわみ まこと) 氏

1975年12月25日生。1999年近畿大学九州工学部卒業。1999年より株式会社アビにて10年間勤務する。インストラクター兼、教室マネージャーを務める。office系ソフトの指導、研修からスタッフ研修・教育、新商品の開発に携わり教室運営の業務全般を行う。2010年株式会社ブレンに転職。セミナー講師の派遣業務に携わる。インターネットを使用したセミナー配信業務の管理を行う。2011年から株式会社ブレンにて現在全国の経済団体を中心にパソコンセミナー講師を担当している。

セミナーカリキュラム

- Officeの全体像と効率的な使い方
- Microsoft Officeとは？
(Word/Excel/PowerPoint/Outlook)
- 基本操作
(保存/印刷/ショートカットキー)
- OneDriveとクラウド活用の基本
- Copilotの活用

受講料

会員様：無料 / 非会員様：16,500円(税込)

※非会員様には後日請求書をお送りいたします。

開催方法

オンライン(Zoom)

お問合せ

FFG経営者クラブ事務局 TEL：092-723-2241

Mail：ffgkcj@ffgbc.com

定員

50名

※1社2名様まで
お申込みいただけます。

申込方法

以下のURLよりお申込みください。右記の二次元バーコードからもアクセスできます。

<https://www.ffgbc.com/seminar/>

締切

4月8日(水) 17:00まで

◆申込みから当日の参加までの手順◆ スマートフォンやタブレットでの参加も可能です。

1 申込み

申込フォームに必要事項をご入力の上、送信



2 申込み締切後

オンラインセミナー事務局
(株)ブレンより
参加案内メールが届く

3 前日

再度参加案内メールが届く。
メール文中のリンクより
テキストをダウンロード

4 当日

参加案内メール文中の
リンクよりセミナーに参加
※30分前から入室可能

※登録フォームはFFG経営者クラブ、株式会社FFGビジネスコンサルティングおよびRODライブセミナー運営会社の株式会社ブレンに送信されます。
※登録フォームにてご記入いただいた個人情報は「お問い合わせの対応」および「本サイトの情報提供」に関する業務のみで使用されます。

＜セミナーに関するご留意事項＞

本セミナーはインターネットで開催されるオンラインセミナーです。「Zoom」のアプリを使用します。

本セミナーの受講に必要な機器・設備・インターネット接続およびソフトウェア等は受講者の責任と費用で用意、操作するものといたします。

以下の項目に基づく損害について、FFG経営者クラブ、福岡銀行、熊本銀行、十八親和銀行、株式会社FFGビジネスコンサルティングおよび株式会社ブレンは一切責任を負いません。

(1) 受講者が利用する機器もしくはソフトウェアなどのスペック、設定の不備または故障等により、本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。

(2) 受講者が利用するネットワークの品質、状況等により本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。

インターネット環境等に関する相談、問い合わせ等については、お答えいたしかねますので、あらかじめご承知をお願いします。

・視聴端末1台につき1つのメールアドレスが必要となり、複数の端末での視聴は出来ません。