FFG ふくおかフィナンシャルグループ

2026年度 新入社員研修会のご案内

ふくおかフィナンシャルグループでは、新入社員・新規採用者の方々を対象に、社会人としての基本姿勢やビジネスマナーを習得いただく研修会を開催いたします。ベテラン講師陣がわかりやすく指導いたしますので、貴社の社員教育の一環として是非ご活用ください。

プログラム

1. 社会人としての基本的な心構え
2. 仕事の上手な進め方
3. 会話・言葉づかいのマナー
4. 信頼される電話応対
5. 好感を与える接遇の基本

開催時間 10：00～17：00

開催方法 会場（対面）24回 / オンライン（Zoom）3回

対 象 者 2026年度の新規・中途採用者

受 講 料 FFG経営者クラブ会員/1企業5人まで無料
6人目よりお1人様6,600円（税込）
会員以外/お1人様13,200円（税込）
※請求書は後日送付いたします。

主　　催 福岡銀行・熊本銀行・十八親和銀行・
FFG経営者クラブ・FFGビジネスコンサルティング
2026年秋頃に新入社員フォローアップ研修会を予定しております。

開催日・会場・定員

※全日程、全クラス同じ内容の研修会です。ご都合の良いクラスをご受講ください。
同日、同会場でのお申し込みは、1企業10人までとさせていただきます。

開催地	会場	住所	4月2日（木）	4月3日（金）	4月6日（月）	4月7日（火）	4月8日（水）	4月9日（木）	4月10日（金）	4月13日（月）	4月14日（火）
天神A	福岡銀行本店ビル	福岡市中央区天神2-13-1 4Fセミナールーム	50名	50名	50名	50名	50名	50名			50名
天神B	天神ビル	福岡市中央区天神2-12-1 11F 会議室 11号	50名	50名						50名	
北九州	FFG北九州ビル	北九州市小倉北区 堺町2丁目2-18 6F講堂			50名		50名				
久留米	久留米シティプラザ	久留米市六ツ門町8-1 中会議室1+2+3	50名		50名		50名				
佐世保	FFG佐世保ビル	佐世保市三浦町1-26 4Fセミナールーム	50名		50名			50名			
長崎	出島メッセ長崎	長崎市尾上町 4-1 会議室108		50名		50名	50名				
熊本	熊本城ホール	熊本市中央区桜町3-40 大会議室A4 中会議室B1+2+3	50名	50名					50名		
オンライン	Zoom			50名	50名	50名					

お申込み先 会場（対面）開催：日本経営協会 / オンライン（Zoom）開催：ビジネスリファイン

お申込み方法 ホームページ、もしくはFAXでお申し込みいただけます。詳しくは裏面の「お申込方法」をご確認ください。

業務委託：本研修に関する運営事務は、一般社団法人日本経営協会および株式会社ビジネスリファインに委託しております。申込内容について同社から照会がある場合もございますのでご了承ください。

申込締切：各開催日の5営業日前の17:00まで
欠席される場合は開催日の3営業日前までにご連絡ください。

お問合せ先

〈 申込・変更・取消などに関するお問合せ 〉
会場(対面)に参加の場合：一般社団法人日本経営協会
TEL 092-431-3365 受付時間 9:15～17:00（但し、土日祝日は除く）
オンライン（Zoom）に参加の場合：株式会社ビジネスリファイン
TEL 092-734-1030 受付時間 9:00～17:00（但し、土日祝日は除く）

株式会社FFGビジネスコンサルティング内
FFG経営者クラブ事務局
TEL 092-723-2241
〒810-0001 福岡市中央区天神2-13-1
受付時間 9:00～17:00（但し、銀行休業日は除く）

お申込方法は2種類ございます。
ご都合のよいお申込方法をお選びください。

お申込方法① ホームページよりオンライン申込

1.下記URLか右記の二次元バーコードよりアクセスの上、該当のセミナーのフォームからお申込みください。
https://www.ffgbc.com/seminar/

2.研修会開催の2営業日前までに、お申込責任者様に「ご案内メール」をお送りします。

お申込方法② 本チラシにご記入の上、FAX申込

お取引銀行（〇で囲んでください）	福岡銀行 ・ 熊本銀行 ・ 十八親和銀行	支店
非会員 ・ 会員（〇で囲んでください）	会員番号（会員様のみ）	

太枠内をすべてご記入ください。 ※6名以上でお申込みの場合は、本紙をコピーしてご利用ください。

貴社名	フリガナ	業種	
		お申込責任者様のお名前	
ご住所	〒 ー	お申込責任者様の部署	
		お申込責任者様の電話番号	
お申込責任者様のメールアドレス	@ ※メールにて受講に必要な情報（受講票やZoomURLなど）をお送りいたしますので、お間違いの無いようにご記入をお願いします。		

受講者様								
お名前	フリガナ	ご参加日	開催地もしくはオンライン	お名前	フリガナ	ご参加日	開催地もしくはオンライン
		4月 日				4月 日	
お名前	フリガナ	ご参加日	開催地もしくはオンライン	お名前	フリガナ	ご参加日	開催地もしくはオンライン
		4月 日				4月 日	
お名前	フリガナ	ご参加日	開催地もしくはオンライン	受講者様合計	名	受講料合計	円
		4月 日					

※下記事項をお読みになり、頭部の□にチェックをお願いいたします。

ご注意事項

会場参加の場合

□お申込責任者様へ電子メールにて受講票をお送りいたします。当日、受付まで必ずご持参いただき、ご提出ください。
□当日は9時30分より受付を開始いたします。
□キャンセル・ご変更の場合は、必ず一般社団法人日本経営協会までご連絡ください。
□体調がすぐれない場合は、ご参加をお控えください。
□昼食は各自でご用意ください。

【お申し込み後の流れ】

1.研修会開催の2営業日前までに、お申込ご担当者様に「ご案内メール」をお送りします。
2.「ご案内メール」が届きましたら、受講者様にご展開いただきますようお願いいたします。
3.受講者様は、受講票をプリントアウトしてご記入のうえ、筆記用具とともに当日ご持参ください。

オンライン参加の場合

□受講者お1人につき、デバイス（パソコン又はタブレット）1台をご用意ください。グループワークがございますので、1台のデバイスで複数人が受講することはできません。
□本研修会は、常時ビデオをオンにしてお名前を表示して参加いただく講座です。ビデオをオフにしての参加はできません。
□同一会場から複数名が受講される場合、ハウリング防止のため、マイク付イヤホン又はヘッドセットでご参加ください。
□当日は9時30分までにZoomへの入室を完了ください。
□キャンセル・ご変更の場合は、必ず株式会社ビジネスリファインまでご連絡ください。

【お申し込み後の流れ】

1.研修会開催の2営業日前までに、お申込ご担当者様に「ご案内メール」にてテキスト等やZoomの情報をお送りします。
2.「ご案内メール」が届きましたら、受講者様にご展開いただきますようお願いいたします。
3.受講者様は、お手元にプリントアウトしたテキスト等と筆記用具をご準備のうえ、当日はご案内されたZoomへ入室してください。

※ご記入いただきました情報は、福岡銀行、熊本銀行、十八親和銀行、FFG経営者クラブ、FFGビジネスコンサルティング及び一般社団法人日本経営協会（委託先）、株式会社ビジネスリファイン（委託先）において、本研修会の円滑な運営のためにのみ利用させていただきます。
※オンラインセミナーの入退室管理は株式会社ビジネスリファインが行います。
※セミナー中の録音・録画・撮影は固くお断りいたします。
※セミナーのご参加が不適当であると判断した場合には、セミナーへのご参加をお断りする場合がございます。
※インターネット接続にかかる通信料は受講者の負担となります。
※通信環境は、光回線、かつ有線で接続できるPCと環境を推奨いたします。通信環境によっては、音声・映像が途切れる等、障害が発生する可能性があります。
※セミナーの申込状況によっては中止となる場合がございます。

会場（対面）開催：一般社団法人日本経営協会
FAX 092-431-3367

オンライン（Zoom）開催：株式会社ビジネスリファイン
FAX 092-734-1034