

# ビジネス文書の 基礎を理解する!

## ビジネスパーソンのための 文書作成力 向上セミナー

コロナ禍を経て、多くの企業でテレワークが普及しテキストコミュニケーション(文字をメインとしたコミュニケーション)の重要度もますます上がっています。

さらに、生成AIの登場で手軽に文書作成ができる環境になってきたからこそ、正確で分かりやすい文書作成が求められます。

本講座では、テキストコミュニケーションの基礎を身に付け、信頼されるビジネスパーソンとなるためのスキルや考え方を習得いただきます。

クリアで魅力的な文書スキルを身に付け、一目置かれるビジネスパーソンになりましょう!

### プログラム

- ビジネスパーソンに求められる書く力
- ビジネス文書作成の基本ルール
- 分かりやすい表現方法
- コミュニケーションツールの使い分けとマナー(対面、文書、電話、Eメール・ビジネスチャット)

受講料

会員：無料  
非会員：1人 5,500円(税込)  
※非会員様は請求書を後日送付いたします。

主催

FFG経営者クラブ、福岡銀行、熊本銀行、十八親和銀行、  
FFGビジネスコンサルティング

お申込み人数：全日程を通して1社2名様までの参加申込にてお願いいたします。  
下記URLにアクセスの上、該当のセミナーのフォームからお申し込みください。  
<https://www.ffgbc.com/seminar/>

**お申込期限：各開催日の5営業日前まで**

### 開催日時・場所

2024年 6月 11日(火) **福岡会場**  
福岡銀行本店4階セミナールーム  
福岡市中央区天神2-13-1

2024年 6月 13日(木) **オンライン**  
(Zoom)

13:00~17:00

対象

ビジネス文書の基本を学びたい若手社員の方、  
テキストコミュニケーションのスキルを向上させたい中堅社員の方

定員

会場開催 40名 オンライン開催 40名

### 講師プロフィール

シラウメ エイコ  
ルレーブ 代表 **白梅 英子 氏**

キャリアコンサルタント、産業カウンセラー  
秘書検定1級合格(1994年優秀賞受賞)  
経営学修士(MBA)  
2023年「超・聞き力 ビジネスパーソンのための  
リピート率9割のヒミツ」リボンシップより出版  
福岡県久留米市出身。金融機関で窓口業務、秘書  
業務を経験後、専門学校で秘書科常勤講師として勤務。  
2000年ルレーブ設立。自治体、企業、医療・介護福祉施設において、組織づくり、人づくりのコンサルティングを行っている。コミュニケーションをテーマにカウンセリング・スキルを取り入れた研修やセミナーの講師としての登壇数は3000回を超える。受講者は新入社員から管理職まで幅広く、リピート率は90%以上。ワークショップスタイルの研修が得意である。



お申込み  
お問い合わせ先

TEL.092-723-2241  
FAX.092-721-9258

株式会社FFGビジネスコンサルティング内  
FFG経営者クラブ事務局  
〒810-0001 福岡市中央区天神2-13-1  
受付時間 9:00~17:00(但し、銀行休業日は除く)

# ビジネス文書の基礎を理解する！ ビジネスパーソンのための文書作成力向上セミナー

## お申込み方法

1. 下記URLか右記の二次元バーコードよりアクセスの上、該当のセミナーのフォームからお申込みください。

<https://www.ffgbc.com/seminar/>

2. 研修会開催までにご参加者様に「ご案内メール」をお送りします。



上記お申込みが難しい場合は、電子メールでもお受付しております。

電子メール 送信先: [ffgkcj@ffgbc.com](mailto:ffgkcj@ffgbc.com) (FFG経営者クラブ事務局)

以下の情報をお送りください。

- ① 会員番号 ※ご不明な場合は未記入でも差支えございません。
- ② 貴社名
- ③ お申込み責任者様の氏名
- ④ ご参加者様の役職
- ⑤ ご参加者様の氏名(フリガナ)
- ⑥ 電話番号
- ⑦ 住所
- ⑧ メールアドレス ※当日の案内やZOOMのURLをお送りするアドレスです。
- ⑨ ご参加をご希望のセミナー日程
- ⑩ Sustainable Scale Index利用者であり、人財育成・研修応援プランの特典利用である場合は、その旨をご入力ください。

## ご注意事項

### 【会場参加の場合】

- お申込責任者さまへ電子メールにて受講票をお送りいたします。当日、受付まで必ずご持参いただき、ご提出ください。
- 当日は12時30分より受付を開始いたします。
- キャンセル・ご変更の場合は、必ずFFG経営者クラブ運営事務局(092-723-2241)までご連絡ください。
- 体調がすぐれない場合は、ご参加をお控えください。

### 【オンラインご参加の場合】

- 受講者お1人につき、パソコン又はタブレット1台をご用意ください。
- カメラとマイクを常時オンにして参加いただく講座です。
- 同一会場から複数名が受講の場合、ハウリング防止のため、マイク付イヤホン又はヘッドセットで参加ください。
- 当日は12時45分までにZoomへの入室を完了ください。
- キャンセル・ご変更の場合は、必ずFFG経営者クラブ運営事務局(092-723-2241)までご連絡ください。

## ご留意事項

- ※ご記入いただきました情報は、FFG経営者クラブ、福岡銀行、熊本銀行、十八親和銀行、FFGビジネスコンサルティング、一般社団法人日本経営協会において、本セミナーの円滑な運営のためにのみ利用させていただきます。
- ※当日のセミナーの入退室管理は、FFGビジネスコンサルティングが行います。
- ※セミナーの録音、録画は固くお断りいたします。
- ※セミナーへのご参加が不適当と判断した場合には、セミナーへのご参加をお断りする場合がございます。
- ※インターネット接続にかかる通信料は受講者の負担となります。
- ※通信環境は、光回線、かつ有線で接続できるPCと環境を推奨いたします。通信環境によっては、音声・映像が途切れる等、障害が発生する可能性があります。

お申込み  
お問い合わせ先

株式会社FFGビジネスコンサルティング内  
**FFG経営者クラブ事務局**  
TEL.092-723-2241 FAX.092-721-9258

〒810-0001 福岡市中央区天神2-13-1  
受付時間 9:00~17:00 (但し、銀行休業日は除く)